

Lead ID _____

JO ID _____

JO Date _____

01. Cross check docket with challan and bill

चालान और बिल के साथ क्रॉस चेक डॉकेट

02. Put date and sign the docket

तारीख डालें और डॉकेट पर हस्ताक्षर करें

03. Check list from the packing department

पैकिंग विभाग से सूची की जांच करें

04. Confirm delivery address and time with client

ग्राहक के साथ वितरण पते और समय की पुष्टि करें

05. Check quantity as per challan

चालान के अनुसार मात्रा की जांच करें

06. Check quantity as per job docket

जॉब डॉकेट के अनुसार मात्रा की जांच करें

07. Enclose necessary documents with the docket

डॉकेट के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें

08. Handover docket to concerned person

संबंधित व्यक्ति को डॉकेट सौंपें